



BUPATI HALMAHERA TIMUR
PROVINSI MALUKU UTARA

PERATURAN BUPATI HALMAHERA TIMUR
NOMOR 25 TAHUN 2025

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA DAN STANDAR TEKNIS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI HALMAHERA TIMUR,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja dan Standar Teknis;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Halmahera Utara, Kabupaten Halmahera Selatan, Kabupaten Kepulauan Sula, Kabupaten Halmahera Timur dan Kota Tidore Kepulauan di Provinsi Maluku Utara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4264);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA DAN STANDAR TEKNIS.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Halmahera Timur.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Halmahera Timur.
3. Bupati adalah Bupati Halmahera Timur.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Belanja Daerah adalah semua kewajiban Pemerintah Daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran berkenaan.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
7. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk 1 (satu) tahun anggaran.
8. Harga Satuan Pokok Kegiatan yang selanjutnya disingkat HSPK adalah Perhitungan kebutuhan biaya tenaga kerja, bahan dan peralatan untuk mendapatkan harga satuan atau satu jenis pekerjaan Konstruksi.
9. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disingkat RKA SKPD adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja SKPD atau dokumen yang memuat rencana pendapatan, belanja, dan Pembiayaan SKPD yang melaksanakan fungsi bendahara umum daerah yang digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan APBD.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Peraturan Bupati ini dimaksudkan untuk mewujudkan transparansi, efisiensi, efektivitas dan akuntabilitas dalam proses pengadaan suatu kegiatan yang akan dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk 1 (satu) tahun anggaran.
- (2) Penerapan ASB dan Standar Teknis bertujuan untuk:
 - a. menentukan kewajaran belanja untuk melaksanakan suatu kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 - b. meminimalisir terjadinya pengeluaran yang kurang jelas yang menyebabkan inefisiensi anggaran;
 - c. meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam pengelolaan keuangan daerah; dan
 - d. menentukan anggaran berdasarkan pada tolok ukur kinerja yang jelas.

BAB III ASB DAN STANDAR TEKNIS

Pasal 3

- (1) ASB terdiri dari :
 - a. ASB non fisik; dan
 - b. ASB fisik.
- (2) Standar Teknis memuat HSPK.

Pasal 4

- (1) ASB non fisik sebagaimana dimaksud pada Pasal 3 ayat (1) huruf a meliputi kegiatan :
 - a. penelitian/kajian/perumusan kebijakan;
 - b. sosialisasi/penyuluhan;
 - c. pelatihan/bimtek/workshop;
 - d. kegiatan pameran;
 - e. kegiatan Lomba; dan
 - f. kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi program/kegiatan.
- (2) ASB fisik sebagaimana dimaksud pada Pasal 3 ayat (2) huruf b meliputi kegiatan :
 - a. pembangunan gedung pemerintahan;
 - b. pembangunan septik komunal;
 - c. pekerjaan jalan; dan
 - d. pekerjaan sumber daya air.
- (3) Dalam rangka penyusunan ASB non fisik dan fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) Bupati membentuk tim penyusun.

Pasal 5

ASB non fisik dan fisik sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 perhitungannya tercantum dalam lampiran I dan lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 6

Pengendalian terhadap pelaksanaan ASB dan Standar Teknis dalam rangka penyusunan RKA-SKPD dilakukan oleh kepala Perangkat Daerah.

Pasal 7

Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB dan Standar Teknis dilakukan oleh Inspektorat Daerah.

BAB V KETENTUAN PENUTUP

Pasal 8

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan. Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Halmahera Timur.

Ditutupkan di Maba
pada tanggal 17 Oktober 2025



Diundangkan di Maba
pada tanggal 17 Oktober 2025

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN HALMAHERA TIMUR,

Jr. RICKY CHAIRUL RICHFAT, ST.,MT



BERITA DAERAH KABUPATEN HALMAHERA TIMUR TAHUN 2025 NOMOR 170

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI HALMAHERA TIMUR
NOMOR : 25 TAHUN 2025
TANGGAL : 17 OKTOBER 2025
TENTANG : ANALISIS STANDAR BELANJA
DAN STANDAR TEKNIS

ANALISIS STANDAR BELANJA NON FISIK

1. ASB 01 Kegiatan penelitian/kajian/perumusan kebijakan

Definisi Operasional

ASB Kegiatan Penelitian/ Kajian/ Perumusan Kebijakan adalah serangkaian proses sistematis untuk menghasilkan informasi, analisis, dan rekomendasi yang solid sebagai landasan pengambilan keputusan dan penetapan kebijakan publik yang efektif. kegiatan ini dapat dianggarkan oleh masing masing OPD dengan menggunakan pihak ketiga. waktu pelaksanaannya memakan waktu 2 sampai 4 bulan sesuai dengan tingkat masalah yang di kaji. Rekening belanja

yang dapat dianggarkan pada sub kegiatan ini hanya yang disebut pada sub bahasan rekening belanja

Output kegiatan ini adalah Buku Dokumen hasil dari Penelitian/ Kajian/ Perumusan Kebijakan yang dapat dipertanggungjawabkan.

Tahapan Sub Kegiatan Penelitian / Kajian / Perumusan Kebijakan adalah sebagai berikut:

1. **Identifikasi Masalah:** Tahap awal mengidentifikasi isu atau masalah krusial yang perlu diselesaikan. Masalah ini bisa datang dari berbagai sektor, seperti ekonomi, sosial, lingkungan, atau infrastruktur.
2. **Perumusan Pertanyaan Penelitian:** Setelah masalah teridentifikasi, tim peneliti atau perumus kebijakan merumuskan pertanyaan yang spesifik untuk dikaji. Pertanyaan ini akan menjadi panduan dalam pengumpulan data dan analisis.
3. **Pengumpulan Data:** Data dikumpulkan dari berbagai sumber, baik data primer (misalnya, melalui survei, wawancara, atau focus group discussion) maupun data sekunder (misalnya, dari publikasi BPS, jurnal, atau laporan instansi terkait).
4. **Analisis Data dan Kajian:** Data yang terkumpul kemudian dianalisis secara mendalam menggunakan metode yang relevan. Tahap ini bertujuan untuk menemukan pola, tren, dan hubungan sebab-akibat yang dapat menjelaskan masalah yang ada.
5. **Perumusan Rekomendasi Kebijakan:** Berdasarkan hasil analisis, tim merumuskan beberapa opsi kebijakan yang bisa diambil oleh pemerintah daerah. Opsi ini disertai dengan analisis dampak potensial, baik positif maupun negatif, serta pertimbangan biaya dan manfaatnya.

6. **Penyusunan Naskah Kebijakan:** Rekomendasi yang terpilih dituangkan dalam bentuk naskah atau dokumen resmi.

Rekening Belanja

Rekening belanja yang diperbolehkan dalam sub kegiatan Penelitian / Kajian / Perumusan Kebijakan adalah sebagai berikut:

1	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
2	5.1.02.02.001.00006	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan
3	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
4	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
6	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat

Formula ASB

$$Y = \sum(P1 * Q1) + \sum(P2 * Q2) + \sum(P3 * Q3) + \sum(P4 * Q4) + \sum(P5 * Q5) + \sum(P6 * Q6a * Q6b)$$

Y = Pagu Anggaran

Σ = Penjumlahan dari hasil perkalian masing-masing komponen belanja

P1 = Harga alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor per jenis

Q1 = Jumlah alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor per jenis

P2 = Harga alat/bahan untuk kegiatan kantor-kertas dan cover per jenis

Q2 = Jumlah alat/bahan untuk kegiatan kantor-kertas dan cover per jenis

P3 = Harga alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak per jenis

Q3 = Jumlah alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak per jenis

P4 = Harga alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer per jenis

Q4 = Jumlah alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer per jenis

P5 = Harga alat/bahan untuk suvenir/cendera mata per jenis

Q5 = Jumlah alat/bahan untuk suvenir/cendera mata per jenis

P6 = Harga makanan dan minuman rapat per jenis

Q6a = Jumlah makanan dan minuman rapat per jenis

Q6b = Jumlah rapat per jenis

NO	KELOMPOK ASB	NAMA ASB	SUB TIPE	KETERANGAN	SPESIFIKASI	PEMBULATAN NILAI (Rp.)
1	ASB.01 Kegiatan Penelitian / Kajian / Perumusan Kebijakan	Kegiatan Penelitian / Kajian / Perumusan Kebijakan Tipe 1	ASB 1.1A	Nilai Rata-rata	Pendampingan Pihak Ke-3, 2 Tenaga Ahli dan 1 Tenaga Pendukung tanpa surveyor, lama pekerjaan 3 bulan; 2 kali rapat; 20-30 peserta rapat	70.319.000
			ASB 1.1B	Batas Bawah	Spesifikasi : Pendampingan Pihak Ke-3, 2 Tenaga Ahli dan 1 Tenaga Pendukung tanpa surveyor, lama pekerjaan 3 bulan; 2	69.149.000

NO	KELOMPOK ASB	NAMA ASB	SUB TIPE	KETERANGAN	SPESIFIKASI	PEMBULATAN NILAI (Rp.)
				kali rapat; < 20 peserta rapat		
		ASB 1.1C	Batas Atas	Pendampingan Pihak Ke-3, 2 Tenaga Ahli dan 1 Tenaga Pendukung tanpa surveyor, lama pekerjaan 3 bulan; 2 kali rapat; >30 peserta rapat	77.339.000	
	Kegiatan Penelitian / Kajian / Perumusan Kebijakan Tipe II	ASB 1.2A	Nilai Rata-rata	Pendampingan Pihak Ke-3, 2 Tenaga Ahli dan 2 Tenaga Pendukung dengan surveyor, 50 responden, lama pekerjaan 3 bulan; minimal 2 kali rapat, 20 - 30 peserta rapat	85.345.000	
		ASB 1.2B	Batas Bawah	Pendampingan Pihak Ke-3, 2 Tenaga Ahli dan 2 Tenaga Pendukung dengan surveyor, 50 responden, lama pekerjaan 3 bulan; minimal 2 kali rapat, <20 peserta rapat	84.175.000	
		ASB 1.2C	Batas Atas	Pendampingan Pihak Ke-3, 2 Tenaga Ahli dan 2 Tenaga Pendukung dengan surveyor, 50 responden, lama pekerjaan 3 bulan; minimal 2 kali rapat, >30 peserta rapat	92.365.000	
	Kegiatan Penelitian / Kajian / Perumusan Kebijakan Tipe III	ASB 1.3A	Nilai Rata-rata	Pendampingan Pihak Ke-3, 2 Tenaga Ahli dan 2 Tenaga Pendukung dengan surveyor, 150 responden, lama pekerjaan 3 bulan; minimal 3 kali rapat, 30 peserta rapat	109.937.000	
	Kegiatan Penelitian / Kajian / Perumusan Kebijakan Tipe IV	ASB 1.4A	Nilai Rata-rata	Pendampingan Pihak Ke-3, 3 Tenaga Ahli dan 3 Tenaga Pendukung dengan surveyor, 250 responden, lama pekerjaan 5 bulan; minimal 3 kali rapat, 50 peserta rapat	254.403.000	

NO	KELOMPOK ASB	NAMA ASB	SUB TIPE	KETERANGAN	SPESIFIKASI	PEMBULATAN NILAI (Rp.)
		Kegiatan Penelitian / Kajian / Perumusan Kebijakan Tipe V	ASB 1.5A	Nilai Rata-rata	Pendampingan Pihak Ke-3, 4 Tenaga Ahli dan 3 Tenaga Pendukung dengan surveyor, 500 responden, lama pekerjaan 6 bulan; minimal 3 kali rapat, 75 peserta rapat	381.641,0

2. ASB 02 Kegiatan sosialisasi/penyuluhan

Definisi Operasional

ASB Penyelenggaraan Sosialisasi/Penyuluhan/Workshop/Seminar Aparatur adalah kegiatan yang Dilaksanakan Menggunakan Fasilitas Gedung Sendiri atau menggunakan gedung eksternal merupakan standar belanja untuk kegiatan yang bertujuan untuk memberikan peningkatan pemahaman atau transfer pengetahuan tentang satu atau beberapa materi secara langsung kepada aparatur baik internal maupun eksternal dengan OPD yang lain. Kegiatan ini dapat dianggarkan oleh masing-masing OPD. Penyelenggaraan sosialisasi dengan alokasi waktu 1 (satu) hari dengan waktu pelaksanaan 3- 8 jam dengan menggunakan fasilitas gedung sendiri atau menggunakan gedung external. Kegiatan utama bersifat mengundang orang dan perlu adanya narasumber atau tenaga ahli yang kompeten mengenai materi yang disosialisasikan.

Output Kegiatan adalah jumlah peserta Sosialisasi/ Penyuluhan/Workshop/Seminar Aparatur yang Dilaksanakan Menggunakan Fasilitas Gedung Sendiri atau Gedung Eksternal.

Tahapan Sub Kegiatan

Tahapan sub kegiatan bersifat Penyelenggaraan Sosialisasi/ Penyuluhan/Workshop/Seminar Aparatur yang Dilaksanakan Menggunakan Fasilitas Gedung Sendiri atau gedung eksternal adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan bahan rencana kegiatan, jadwal dan topik sosialisasi.
2. Koordinasi dengan narasumber atau tenaga ahli terkait materi yang akan disosialisasikan.
3. Pelaksanaan sub kegiatan sosialisasi secara baik dan efisien sehingga memberikan manfaat yang optimal.
4. Pelaporan sub kegiatan sosialisasi terkait penyerapan anggaran dan jalannya pelaksanaan sosialisasi. Laporan ini akan menjadi dasar perbaikan sub kegiatan sosialisasi di masa yang akan datang.

Rekening Belanja

Rekening belanja yang diperbolehkan dalam sub kegiatan bersifat Penyelenggaraan Sosialisasi/Penyuluhan/Workshop/Seminar Aparatur yang Dilaksanakan Menggunakan Fasilitas Gedung Sendiri atau gedung eksternal adalah sebagai berikut:

Rekening Belanja ASB 02 Tipe 1 : Spesifikasi Gedung Eksternal (Room Only), PNS/Internal Pegawai Pemkab HALMAHERA TIMUR

5.1.02.02.001.00003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara,

	dan Panitia
5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan
5.1.02.02.004.00123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
5.1.02.02.004.00133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film
5.1.02.02.004.00118	Belanja Sewa Mebel
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
5.1.02.01.001.00039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat

Formula ASB 02 Tipe 1

$$Y = \sum(P1 * Q1) + \sum(P2 * Q2) + \sum(P3 * Q3) + \sum(P4 * Q4) + \sum(P5 * Q5a * Q5b) + \sum(P6 * Q6) \\ + \sum(P7 * Q7) + \sum(P8 * Q8a * Q8b) + \sum(P9 * Q9a * Q9b)$$

Y = Pagu Anggaran

Σ = Penjumlahan dari hasil perkalian masing-masing komponen belanja

P1 = Harga Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

Q1 = Jumlah Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

P2 = Harga Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan

Q2 = Jumlah Hari Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan

P3 = Harga Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Per Jenis

Q3 = Jumlah Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) per jenis

P4 = Harga Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

Q4 = Jumlah Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

P5 = Harga sewa mebel per jenis

Q5a = Jumlah sewa mebel per jenis

Q5b = Jumlah peserta rapat per jenis

P6 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

Q6 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

P7 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

Q7 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

P8 = Harga barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat

Q8a = Jumlah barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat per Kegiatan

Q8b = Jumlah lama/hari kegiatan

P9 = Harga makanan dan minuman rapat per jenis

Q9a = Jumlah makanan dan minuman rapat per kegiatan

Q9b = Jumlah lama/hari kegiatan

Rekening Belanja ASB 02 Tipe 2 : Spesifikasi Gedung Eksternal (All In), PNS/Internal Pegawai Pemkab HALMAHERA TIMUR

5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara,
	dan Panitia
5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
5.1.02.01.001.00039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat

Formula ASB 02 Tipe 2

$$Y = \sum(P1 * Q1) + \sum(P2 * Q2a * Q2b) + \sum(P3 * Q3) + \sum(P4 * Q4) + \sum(P5 * Q5a * Q5b)$$

Y = Pagu Anggaran

\sum = Penjumlahan dari hasil perkalian masing-masing komponen belanja

P1 = Harga Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

per jenis

Q1 = Jumlah Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

P2 = Harga Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan All in

Q2a = Jumlah Hari Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan All in

Q2b = Jumlah Peserta

P3 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

Q3 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

P4 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

Q4 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

P5 = Harga barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat

Q5a = Jumlah barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat per Kegiatan

Q5b = Jumlah lama/hari kegiatan

Rekening ASB 02 tipe 3 : Spesifikasi Gedung Internal, PNS/ Internal Pegawai Pemkab HALMAHERA TIMUR

5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
5.1.02.02.004.00123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
5.1.02.02.004.00133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film
5.1.02.02.004.00118	Belanja Sewa Mebel
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
5.1.02.01.001.00039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat

Formula ASB 02 Tipe 3

$$Y = \sum(P1 * Q1) + \sum(P2 * Q2) + \sum(P3 * Q3) + \sum(P4 * Q4a * Q4b) + \sum(P5 * Q5) + \sum(P6 * Q6) + \sum(P7 * Q7a * Q7b) + \sum(P8 * Q8a * Q8b)$$

Y = Pagu Anggaran

\sum = Penjumlahan dari hasil perkalian masing-masing komponen belanja

P1 = Harga Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

Q1 = Jumlah Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

P2 = Harga Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Per Jenis

Q2 = Jumlah Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) per jenis

P3 = Harga Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

Q3 = Jumlah Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

P4 = Harga sewa mebel per jenis

Q4a = Jumlah sewa mebel per jenis

Q4b = Jumlah hari rapat

P5 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis
 Q5 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis
 P6 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis
 Q6 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis
 P7 = Harga barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat
 Q7a = Jumlah barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat per Kegiatan
 Q7b = Jumlah lama/hari kegiatan
 P8 = Harga makanan dan minuman rapat per jenis
 Q8a = Jumlah makanan dan minuman rapat per kegiatan
 Q8b = Jumlah lama/hari kegiatan

Rekening Belanja ASB 02 tipe 4 : Spesifikasi Gedung Eksternal (Room Only), Peserta Non PNS/Masyarakat

5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan
5.1.02.02.004.00123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
5.1.02.02.004.00133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film
5.1.02.02.004.00118	Belanja Sewa Mebel
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
5.1.02.01.001.00039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Formula ASB 02 Tipe 4

$$Y = \sum(P1 * Q1) + \sum(P2 * Q2) + \sum(P3 * Q3) + \sum(P4 * Q4) + \sum(P5 * Q5a * Q5b) + \sum(P6 * Q6) + \sum(P7 * Q7) + \sum(P8 * Q8a * Q8b) + \sum(P9 * Q9a * Q9b) + \sum(P10 * Q10a * Q10b)$$

Y = Pagu Anggaran

\sum = Penjumlahan dari hasil perkalian masing-masing komponen belanja

P1 = Harga Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

Q1 = Jumlah Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

P2 = Harga Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan

Q2 = Jumlah Hari Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan

P3 = Harga Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Per Jenis

Q3 = Jumlah Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) per jenis

P4 = Harga Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

Q4 = Jumlah Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

P5 = Harga sewa mebel per jenis

Q5a = Jumlah sewa mebel per jenis

Q5b = Jumlah peserta rapat per jenis

P6 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

Q6 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

P7 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

Q7 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

P8 = Harga barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat

Q8a = Jumlah barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat per Kegiatan

Q8b = Jumlah lama/hari kegiatan
P9 = Harga makanan dan minuman rapat per jenis
Q9a = Jumlah makanan dan minuman rapat per kegiatan
Q9b = Jumlah lama/hari kegiatan
P10 = Harga Perjalanan Dinas Biasa
Q10a = Jumlah Perjalanan Dinas Biasa per kegiatan
Q10b = Jumlah lama/hari kegiatan

Rekening Belanja ASB 02 tipe 5 : Spesifikasi Gedung Eksternal (All In), Non PNS/Masyarakat

5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
5.1.02.01.001.00039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Formula ASB 02 Tipe 5

$$Y = \sum(P1 * Q1) + \sum(P2 * Q2a * Q2b) + \sum(P3 * Q3) + \sum(P4 * Q4) + \sum(P5 * Q5) + \sum(P6 * Q6) + \sum(P7 * Q7a * Q7b) + \sum(P8 * Q8a * Q8b)$$

Y = Pagu Anggaran

Σ = Penjumlahan dari hasil perkalian masing-masing komponen belanja

P1 = Harga Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
per jenis

Q1 = Jumlah Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

P2 = Harga Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan All in

Q2a = Jumlah Hari Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan All in

Q2b = Jumlah Peserta

P3 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

Q3 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

P4 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

Q4 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

P5 = Harga barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat

Q5a = Jumlah barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat per Kegiatan

Q5b = Jumlah lama/hari kegiatan

P6 = Harga Perjalanan Dinas Biasa

Q6a = Jumlah Perjalanan Dinas Biasa per kegiatan

Q6b = Jumlah lama/hari kegiatan

Rekening Belanja ASB 02 Tipe 6 : Spesifikasi Gedung Internal, Peserta Non PNS/Masyarakat

5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
---------------------	---

5.1.02.02.004.00123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
5.1.02.02.004.00133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film
5.1.02.02.004.00118	Belanja Sewa Mebel
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
5.1.02.01.001.00039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Formula ASB 02 Tipe 6

$$Y = \sum(P1 * Q1) + \sum(P2 * Q2) + \sum(P3 * Q3) + \sum(P4 * Q4a * Q4b) + \sum(P5 * Q5) + \sum(P6 * Q6) + \sum(P7 * Q7a * Q7b) + \sum(P8 * Q8a * Q8b) + \sum(P9 * Q9a * Q9b)$$

Y = Pagu Anggaran

\sum = Penjumlahan dari hasil perkalian masing-masing komponen belanja

P1 = Harga Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

Q1 = Jumlah Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

P2 = Harga Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Per Jenis

Q2 = Jumlah Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) per jenis

P3 = Harga Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

Q3 = Jumlah Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

P4 = Harga sewa mebel per jenis

Q4a = Jumlah sewa mebel per jenis

Q4b = Jumlah hari rapat

P5 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

Q5 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

P6 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

Q6 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

P7 = Harga barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat

Q7a = Jumlah barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat per Kegiatan

Q7b = Jumlah lama/hari kegiatan

P8 = Harga makanan dan minuman rapat per jenis

Q8a = Jumlah makanan dan minuman rapat per kegiatan

Q8b = Jumlah lama/hari kegiatan

P9 = Harga Perjalanan Dinas Biasa

Q9a = Jumlah Perjalanan Dinas Biasa per kegiatan

Q9b = Jumlah lama/hari kegiatan

NO	KELOMPOK ASB	NAMA ASB	SUB TIPE	KETERANGAN	SPESIFIKASI	PEMBULATAN NILAI (Rp.)
2	ASB 02: KEGIATAN SOSIALISASI/PENYULUHAN	Kegiatan Sosialisasi / Penyuluhan Tipe 1	ASB 2.1A	Nilai Rata-rata	Gedung Eksternal (Room Only), PNS/Internal Pegawai Pemkab Halmahera	16.718.000

NO	KELOMPOK ASB	NAMA ASB	SUB TIPE	KETERANGAN	SPESIFIKASI	PEMBULATAN NILAI (Rp.)
				Timur, 20 - 30 peserta dalam 1 hari		
		ASB 2.1B	Batas Bawah	Gedung Eksternal (Room Only), PNS/Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, < 20 peserta dalam 1 hari	9.848.000	
		ASB 2.1C	Batas atas	Gedung Eksternal (Room Only), PNS/Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, > 30 peserta dalam 1 hari	16.508.000	
	Kegiatan Sosialisasi / Penyuluhan Tipe 2	ASB 2.2A	Nilai Rata-rata	Gedung Eksternal (All In), PNS/Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, 20 - 30 peserta dalam 1 hari	48.870.000	
		ASB 2.2B	Batas Bawah	Gedung Eksternal (All In), PNS/Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, < 20 peserta dalam 1 hari	33.990.000	
		ASB 2.2C	Batas atas	Gedung Eksternal (All In), PNS/Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, > 30 peserta dalam 1 hari	78.210.000	
	Kegiatan Sosialisasi / Penyuluhan Tipe 3	ASB 2.3A	Nilai Rata-rata	Gedung Internal, PNS/ Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, 20 - 30 peserta dalam 1 hari	11.458.000	
		ASB 2.3B	Batas Bawah	Gedung Internal, PNS/ Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, < 20 peserta dalam 1 hari	9.168.000	

NO	KELOMPOK ASB	NAMA ASB	SUB TIPE	KETERANGAN	SPESIFIKASI	PEMBULATAN NILAI (Rp.)
			ASB 2.3C	Batas atas	Gedung Internal, PNS/ Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, > 30 peserta dalam 1 hari	16.038.000
			ASB 2.4A	Nilai Rata-rata	Gedung Eksternal (Room Only), Non PNS/Masyarakat , 20-30 peserta dalam 1 hari	15.978.000
			ASB 2.4B	Batas Bawah	Gedung Eksternal (Room Only), Non PNS/Masyarakat , < 20 peserta dalam 1 hari	12.408.000
			ASB 2.4C	Batas atas	Gedung Eksternal (Room Only), Non PNS/Masyarakat , > 30 peserta dalam 1 hari	23.118.000
		Kegiatan Sosialisasi / Penyuluhan Tipe 4	ASB 2.5A	Nilai Rata-rata	Gedung Eksternal (All In), Non PNS/Masyarakat , 20 - 30 peserta dalam 1 hari	52.950.000
			ASB 2.5B	Batas Bawah	Gedung Eksternal (All In), Non PNS/Masyarakat , < 20 peserta dalam 1 hari	36.920.000
			ASB 2.5C	Batas atas	Gedung Eksternal (All In), Non PNS/Masyarakat , > 30 peserta dalam 1 hari	85.010.000
		Kegiatan Sosialisasi / Penyuluhan Tipe 6	ASB 2.6A	Nilai Rata-rata	Gedung Internal, Non PNS/ Masyarakat, 20 - 30 peserta dalam 1 hari	15.298.000
			ASB 2.6B	Batas Bawah	Gedung Internal, Non PNS/ Masyarakat, < 20 peserta dalam 1 hari	11.728.000
			ASB 2.6C	Batas atas	Gedung Internal, Non PNS/ Masyarakat, > 30 peserta dalam 1 hari	22.438.000

3. ASB 03 Kegiatan Pelatihan / Bimtek / Workshop

Definisi Operasional

ASB Bersifat Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis bagi Aparatur yang Dilaksanakan di Gedung Sendiri merupakan standar belanja untuk sub kegiatan bersifat bimbingan teknis/pelatihan bagi aparatur yang dilaksanakan di gedung sendiri yaitu suatu proses belajar mengajar secara terencana bagi pegawai/aparatur sebagai suatu cara untuk meningkatkan atau mengembangkan wawasan/ pengetahuan/ ketrampilan/ kompetensi yang diharapkan dapat mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Pelaksanaan bimbingan teknis/pelatihan aparatur yang dilaksanakan di gedung sendiri disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi OPD serta analisis jenis kebutuhan peningkatan kualitas aparatur setiap tahunnya. Hasil pelaksanaan Bimbingan Teknis/Pelatihan dapat dirasakan manfaat baik melalui diseminasi maupun penerapan aplikatif dalam rangka menunjang kinerja OPD. Bimtek/pelatihan teknis aparatur yang dilaksanakan di gedung sendiri baik skala kecil maupun skala besar dilaksanakan dengan alokasi waktu pelaksanaan maksimal 3 (tiga) hari dengan waktu minimal tiap hari 6 (enam) jam. Dilaksanakan sendiri oleh OPD, tidak boleh dipihak ketigakan, dan menggunakan gedung sendiri sehingga tidak diperkenankan menganggarkan sewa gedung dalam ASB ini. Selain itu juga diharuskan ada Narasumber/Instruktur/Tenaga Ahli.

Output kegiatan ini adalah jumlah pegawai/aparatur yang menjadi peserta dan lama bimbingan teknis/pelatihan teknis dalam hari dengan satuan orang hari (OH).

Tahapan Sub Kegiatan

Tahapan kegiatan bersifat penyelenggaraan bimbingan teknis/pelatihan teknis bagi aparatur yang dilaksanakan di gedung sendiri adalah sebagai berikut:

1. Rapat persiapan dan pembentukan tim pelaksana kegiatan.
2. Penyusunan bahan rencana kegiatan, jadwal dan analisis kebutuhan bimbingan teknis/pelatihan teknis bagi aparatur yang dilaksanakan di gedung sendiri.
3. Koordinasi dengan narasumber atau tenaga ahli terkait materi bimbingan teknis/pelatihan teknis bagi aparatur yang dilaksanakan di gedung sendiri.
4. Inventarisasi peserta bimbingan teknis, supaya peserta yang mengikuti kegiatan tersebut merupakan peserta yang memiliki keinginan untuk mengembangkan diri.
5. Pelaksanaan kegiatan yang bersifat bimbingan teknis/pelatihan teknis bagi aparatur yang dilaksanakan di gedung sendiri secara baik dan efisien.
6. Pelaporan kegiatan yang bersifat penyelenggaraan bimbingan teknis/pelatihan teknis bagi aparatur yang dilaksanakan di gedung sendiri. Laporan ini akan menjadi dasar perbaikan penyelenggaraan bimbingan teknis/pelatihan teknis bagi aparatur yang dilaksanakan di gedung sendiri di masa yang akan datang.

Rekening Belanja

Rekening belanja yang diperbolehkan dalam sub Pelatihan / Bimtek / Workshop adalah sebagai berikut:

Rekening Belanja ASB 03 Tipe 1 Spesifikasi : Gedung Eksternal (Room Only), PNS/Internal Pegawai Pemkab HALMAHERA TIMUR

5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan
5.1.02.02.004.00123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
5.1.02.02.004.00133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film
5.1.02.02.004.00118	Belanja Sewa Mebel
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor

5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
5.1.02.01.001.00039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat

Formula ASB 03 Tipe 1

$$Y = \sum(P1 * Q1) + \sum(P2 * Q2) + \sum(P3 * Q3) + \sum(P4 * Q4) + \sum(P5 * Q5a * Q5b) + \sum(P6 * Q6) + \sum(P7 * Q7) + \sum(P8 * Q8a * Q8b) + \sum(P9 * Q9a * Q9b)$$

Y = Pagu Anggaran

Σ = Penjumlahan dari hasil perkalian masing-masing komponen belanja

P1 = Harga Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

Q1 = Jumlah Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

P2 = Harga Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan

Q2 = Jumlah Hari Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan

P3 = Harga Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Per Jenis

Q3 = Jumlah Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) per jenis

P4 = Harga Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

Q4 = Jumlah Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

P5 = Harga sewa mebel per jenis

Q5a = Jumlah sewa mebel per jenis

Q5b = Jumlah peserta rapat per jenis

P6 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

Q6 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

P7 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

Q7 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

P8 = Harga barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat

Q8a = Jumlah barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat per Kegiatan

Q8b = Jumlah lama/hari kegiatan

P9 = Harga makanan dan minuman rapat per jenis

Q9a = Jumlah makanan dan minuman rapat per kegiatan

Q9b = Jumlah lama/hari kegiatan

Rekening Belanja ASB 03 Tipe 2 Spesifikasi : Spesifikasi Gedung Eksternal (All In), PNS/Internal Pegawai Pemkab HALMAHERA TIMUR

5.1.02.02.001.00003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara,

dan Panitia

5.1.02.02.005.00009 Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan

5.1.02.02.004.00123 Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)

5.1.02.02.004.00133 Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film

5.1.02.01.001.00024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor

5.1.02.01.001.00025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover

5.1.02.01.001.00039 Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat

Formula ASB 03 Tipe 2

$$Y = \sum(P1 * Q1) + \sum(P2 * Q2a * Q2b) + \sum(P3 * Q3) + \sum(P4 * Q4) + \sum(P5 * Q5) + \sum(P6 * Q6) + \sum(P7 * Q7a * Q7b)$$

Y = Pagu Anggaran

Σ = Penjumlahan dari hasil perkalian masing-masing komponen belanja
P1 = Harga Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
per jenis
Q1 = Jumlah Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis
P2 = Harga Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan All in
Q2a = Jumlah Hari Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan All in
Q2b = Jumlah Peserta
P3 = Harga Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Per Jenis
Q3 = Jumlah Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) per jenis
P4 = Harga Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis
Q4 = Jumlah Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis
P5 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis
Q5 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis
P6 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis
Q6 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis
P7 = Harga barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat
Q7a = Jumlah barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat per Kegiatan
Q7b = Jumlah lama/hari kegiatan

Rekening Belanja ASB 03 Tipe 3 Spesifikasi : Spesifikasi Gedung Internal, PNS/ Internal Pegawai Pemkab HALMAHERA TIMUR

5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara,
	dan Panitia
5.1.02.02.004.00123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
5.1.02.02.004.00133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film
5.1.02.02.004.00118	Belanja Sewa Mebel
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
5.1.02.01.001.00039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat

Formula ASB 03 Tipe 3

$$Y = \sum(P1 * Q1) + \sum(P2 * Q2) + \sum(P3 * Q3) + \sum(P4 * Q4a * Q4b) + \sum(P5 * Q5) + \sum(P6 * Q6) + \sum(P7 * Q7a * Q7b) + \sum(P8 * Q8a * Q8b)$$

Y = Pagu Anggaran

Σ = Penjumlahan dari hasil perkalian masing-masing komponen belanja

P1 = Harga Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
per jenis

Q1 = Jumlah Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis
P2 = Harga Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Per Jenis
Q2 = Jumlah Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) per jenis

P3 = Harga Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

Q3 = Jumlah Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

P4 = Harga sewa mebel per jenis

Q4a = Jumlah sewa mebel per jenis

Q4b = Jumlah hari rapat

P5 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

Q5 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis
 P6 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis
 Q6 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis
 P7 = Harga barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat
 Q7a = Jumlah barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat per Kegiatan
 Q7b = Jumlah lama/hari kegiatan
 P8 = Harga makanan dan minuman rapat per jenis
 Q8a = Jumlah makanan dan minuman rapat per kegiatan
 Q8b = Jumlah lama/hari kegiatan

Rekening Belanja ASB 03 Tipe 4 Spesifikasi : Spesifikasi : Gedung Eksternal (Room Only), Non PNS/Masyarakat

5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan
5.1.02.02.004.00123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
5.1.02.02.004.00133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film
5.1.02.02.004.00118	Belanja Sewa Mebel
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
5.1.02.01.001.00039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
5.1.02.04.001.00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota

Formula ASB 03 Tipe 4

$$Y = \sum(P1 * Q1) + \sum(P2 * Q2) + \sum(P3 * Q3) + \sum(P4 * Q4) + \sum(P5 * Q5a * Q5b) + \sum(P6 * Q6) + \sum(P7 * Q7) + \sum(P8 * Q8a * Q8b) + \sum(P9 * Q9a * Q9b) + \sum(P10 * Q10a * Q10b)$$

Y = Pagu Anggaran

Σ = Penjumlahan dari hasil perkalian masing-masing komponen belanja

P1 = Harga Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
per jenis

Q1 = Jumlah Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

P2 = Harga Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan

Q2 = Jumlah Hari Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan

P3 = Harga Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Per Jenis

Q3 = Jumlah Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) per jenis

P4 = Harga Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

Q4 = Jumlah Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

P5 = Harga sewa mebel per jenis

Q5a = Jumlah sewa mebel per jenis

Q5b = Jumlah peserta rapat per jenis

P6 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

Q6 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

P7 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

Q7 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

P8 = Harga barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat

Q8a = Jumlah barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat per Kegiatan

Q8b = Jumlah lama/hari kegiatan

P9 = Harga makanan dan minuman rapat per jenis

Q9a = Jumlah makanan dan minuman rapat per kegiatan

Q9b = Jumlah lama/hari kegiatan
P10 = Harga Perjalanan Dinas Biasa
Q10a = Jumlah Perjalanan Dinas Biasa per kegiatan
Q10b = Jumlah lama/hari kegiatan

Rekening Belanja ASB 03 Tipe 5 Spesifikasi : Spesifikasi : Gedung Eksternal (All In), Non PNS/Masyarakat

5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
5.1.02.02.005.00009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan
5.1.02.02.004.00123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
5.1.02.02.004.00133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
5.1.02.01.001.00039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
5.1.02.04.001.00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota

Formula ASB 03 Tipe 5

$$Y = \sum(P1 * Q1) + \sum(P2 * Q2a * Q2b) + \sum(P3 * Q3) + \sum(P4 * Q4) + \sum(P5 * Q5) + \sum(P6 * Q6) + \sum(P7 * Q7a * Q7b) + \sum(P8 * Q8a * Q8b)$$

Y = Pagu Anggaran

\sum = Penjumlahan dari hasil perkalian masing-masing komponen belanja

P1 = Harga Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
per jenis

Q1 = Jumlah Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

P2 = Harga Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan All in

Q2a = Jumlah Hari Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan All in

Q2b = Jumlah Peserta

P3 = Harga Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Per Jenis

Q3 = Jumlah Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) per jenis

P4 = Harga Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

Q4 = Jumlah Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

P5 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

Q5 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

P6 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

Q6 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

P7 = Harga barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat

Q7a = Jumlah barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat per Kegiatan

Q7b = Jumlah lama/hari kegiatan

P8 = Harga Perjalanan Dinas Biasa

Q8a = Jumlah Perjalanan Dinas Biasa per kegiatan

Q8b = Jumlah lama/hari kegiatan

Rekening Belanja ASB 03 Tipe 6 Spesifikasi : Spesifikasi : Gedung Eksternal (All In), Non PNS/Masyarakat

5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
5.1.02.02.004.00123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)

5.1.02.02.004.00133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film
5.1.02.02.004.00118	Belanja Sewa Mebel
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
5.1.02.01.001.00039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
5.1.02.04.001.00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota

Formula ASB 03 Tipe 6

$$Y = \sum(P1 * Q1) + \sum(P2 * Q2) + \sum(P3 * Q3) + \sum(P4 * Q4a * Q4b) + \sum(P5 * Q5) + \sum(P6 * Q6) + \sum(P7 * Q7a * Q7b) + \sum(P8 * Q8a * Q8b) + \sum(P9 * Q9a * Q9b)$$

Y = Pagu Anggaran

Σ = Penjumlahan dari hasil perkalian masing-masing komponen belanja

P1 = Harga Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

Q1 = Jumlah Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia per jenis

P2 = Harga Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Per Jenis

Q2 = Jumlah Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) per jenis

P3 = Harga Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

Q3 = Jumlah Sewa Peralatan Studio Video dan Film per jenis

P4 = Harga sewa mebel per jenis

Q4a = Jumlah sewa mebel per jenis

Q4b = Jumlah hari rapat

P5 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

Q5 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor per jenis

P6 = Harga Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

Q6 = Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover per jenis

P7 = Harga barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat

Q7a = Jumlah barang untuk dijual/diserahkan kepada Masyarakat per Kegiatan

Q7b = Jumlah lama/hari kegiatan

P8 = Harga makanan dan minuman rapat per jenis

Q8a = Jumlah makanan dan minuman rapat per kegiatan

Q8b = Jumlah lama/hari kegiatan

P9 = Harga Perjalanan Dinas Biasa

Q9a = Jumlah Perjalanan Dinas Biasa per kegiatan

Q9b = Jumlah lama/hari kegiatan

NO	KELOMPOK ASB	NAMA ASB	SUB TIPE	KETERANGAN	SPESIFIKASI	PEMBULATAN NILAI (Rp.)
3	ASB 03 KEGIATAN PELATIHAN/BIMTEK/K/WORKSHOP	Kegiatan Pelatihan/Bimtek /Workshop Tipe 1	ASB 3.1A	Nilai Rata-rata	Gedung Eksternal (Room Only), PNS/Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, 20 - 30 peserta dalam 1 hari	20.605.000

NO	KELOMPOK ASB	NAMA ASB	SUB TIPE	KETERANGAN	SPESIFIKASI	PEMBULATAN NILAI (Rp.)
			ASB 3.1B	Batas Bawah	Gedung Eksternal (Room Only), PNS/Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, < 20 peserta dalam 1 hari	15.015.000
			ASB 3.1C	Batas atas	Gedung Eksternal (Room Only), PNS/Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, > 30 peserta dalam 1 hari	31.785.000
		Kegiatan Pelatihan/Bimtek /Workshop Tipe 2	ASB 3.2A	Nilai Rata-rata	Gedung Eksternal (All In), PNS/Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, 30 peserta dalam 1 hari	57.337.000
			ASB 3.2B	Batas Bawah	Gedung Eksternal (Room Only), PNS/Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, < 20 peserta dalam 1 hari	39.367.000
			ASB 3.2C	Batas atas	Gedung Eksternal (Room Only), PNS/Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, > 30 peserta dalam 1 hari	93.277.000
		Kegiatan Pelatihan/Bimtek /Workshop Tipe 3	ASB 3.3A	Nilai Rata-rata	Gedung Internal, PNS/Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, 20 - 30 peserta dalam 1 hari	19.925.000

NO	KELOMPOK ASB	NAMA ASB	SUB TIPE	KETERANGAN	SPESIFIKASI	PEMBULATAN NILAI (Rp.)
			ASB 3.3B	Batas Bawah	Gedung Internal, PNS/ Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, < 20 peserta dalam 1 hari	14.335.000
			ASB 3.3C	Batas atas	Gedung Internal, PNS/ Internal Pegawai Pemkab Halmahera Timur, > 30 peserta dalam 1 hari	31.105.000
		Kegiatan Pelatihan/Bimtek /Workshop Tipe 4	ASB 3.4A	Nilai Rata-rata	Gedung Eksternal (Room Only), Non PNS/Masyarakat at, 20 - 30 peserta dalam 1 hari	24.411.000
			ASB 3.4B	Batas Bawah	Gedung Eksternal (Room Only), Non PNS/Masyarakat at, < 20 peserta dalam 1 hari	17.541.000
			ASB 3.4C	Batas atas	Gedung Eksternal (Room Only), Non PNS/Masyarakat at, 30 peserta dalam 1 hari	38.151.000
		Kegiatan Pelatihan/Bimtek /Workshop Tipe 5	ASB 3.5A	Nilai Rata-rata	Gedung Eksternal (All In), Non PNS/Masyarakat at, 20 - 30 peserta dalam 1 hari	61.383.000
			ASB 3.5B	Batas Bawah	Gedung Eksternal (All In), Non PNS/Masyarakat at, <20 peserta dalam 1 hari	42.053.000
			ASB 3.5C	Batas atas	Gedung Eksternal (All In), Non PNS/Masyarakat at, > 30	100.043.000

NO	KELOMPOK ASB	NAMA ASB	SUB TIPE	KETERANGAN	SPESIFIKASI	PEMBULATAN NILAI (Rp.)
					peserta dalam 1 hari	
		Kegiatan Pelatihan/Bimtek /Workshop Tipe 6	ASB 3.6A	Nilai Rata-rata	Gedung Internal, Non PNS/ Masyarakat, 20 - 30 peserta dalam 1 hari	23.731.000
			ASB 3.6B	Batas Bawah	Gedung Internal, Non PNS/ Masyarakat, < 20 peserta dalam 1 hari	16.861.000
			ASB 3.6C	Batas atas	Gedung Internal, Non PNS/ Masyarakat, > 30 peserta dalam 1 hari	37.471.000

BUPATI HALMAHERA TIMUR,

UBAID YAKUB

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN HALMAHERA TIMUR,

Ir. RICKY CHAIRUL RICHFAT, ST.,MT

Paraf Koordinasi	
Wakil Bupati	
Sekda	
Asisten III	
Kabag Hukum	
Kepala BPKAD	

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI HALMAHERA TIMUR
NOMOR : 25 TAHUN 2025
TANGGAL : 17 OKTOBER 2025
TENTANG : ANALISIS STANDAR
BELANJA DAN STANDAR
TEKNIS

ANALISIS STANDAR BELANJA FISIK

1. ASB PENGELOLAAN AIR

BIAYA PENGELOLAAN AIR

1. ASB Pengelolaan Air Pembangunan Saluran Jaringan Irigasi Sekunder disusun dengan rumusan :

$$X = (a+b+c+d+e+f+g)$$

- a. Pemasangan Bouwplank
- b. Galian Tanah Biasa Menggunakan Alat Berat
- c. Urugan Tanah Kembali
- d. Timbunan atau Urugan Tanah Biasa
- e. Pemadatan Tanah
- f. Pasangan Batu 1 Pc : 4 Psr
- g. Plesteran Campuran 1 Pc : 3 Psr

No	Nama Komponen	Spek	Satuan	Harga
1	Pembangunan Saluran Jaringan Irigasi Sekunder	Lokasi Kabupaten Halmahera Timur	M	1.788,242,50

2. ASB FISIK PEMBANGUNAN GEDUNG NEGARA, RUMAH NEGARA, PAGAR GEDUNG NEGARA DAN PAGAR RUMAH NEGARA.

1. Biaya Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana

ASB Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana disusun dengan rumusan :

$$X = (a+b+c) + (10\% \times (a+b+c)) / \text{Luas Bangunan}$$

- h. Pekerjaan Struktur
- i. Pekerjaan Arsitektur
- j. Pekerjaan Utilitas

Tabel ASB Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana

No	Nama Komponen	Lokasi	Satuan	Harga (Rp)
1	Pembangunan Gedung Negara Tidak Sederhana	Kabupaten Halmahera Timur	M2	10.550.000,00

2. Biaya Bangunan Gedung Negara Sederhana

ASB Bangunan Gedung Negara Sederhana disusun dengan rumusan :

$$X = (a+b+c) + (10\% \times (a+b+c)) / \text{Luas Bangunan}$$

- a. Pekerjaan Struktur
- b. Pekerjaan Arsitektur
- c. Pekerjaan Utilitas

Tabel ASB Bangunan Gedung Negara Sederhana

No	Nama Komponen	Lokasi	Satuan	Harga (Rp)
1	Pembangunan Gedung Negara Sederhana	Kabupaten Halmahera Timur	M2	8.390.000,00

3. ASB Rumah Negara

a. Biaya Rumah Negara Tipe A

ASB Rumah Negara Tipe A disusun dengan rumusan :

$$X = (a+b+c) + (10\% \times (a+b+c)) / \text{Luas Bangunan}$$

- a. Pekerjaan Struktur
- b. Pekerjaan Arsitektur

c. Pekerjaan Utilitas

Tabel ASB Rumah Negara Tipe A

No	Nama Komponen	Lokasi	Satuan	Harga (Rp)
1	Pembangunan Rumah Negara Tipe A	Kabupaten Halmahera Timur	M2	9.940.000,00

b. Biaya Rumah Negara Tipe B

ASB Rumah Negara Tipe B disusun dengan rumusan :

$$X = (a+b+c) + (10\% \times (a+b+c)) / \text{Luas Bangunan}$$

- a. Pekerjaan Struktur
- b. Pekerjaan Arsitektur
- c. Pekerjaan Utilitas

Tabel ASB Rumah Negara Tipe B

No	Nama Komponen	Lokasi	Satuan	Harga (Rp)
1	Pembangunan Rumah Negara Tipe B	Kabupaten Halmahera Timur	M2	9.930.000,00

c. Biaya Rumah Negara Tipe C,D,E

ASB Rumah Negara Tipe C,D,E disusun dengan rumusan :

$$X = (a+b+c) + (10\% \times (a+b+c)) / \text{Luas Bangunan}$$

- a. Pekerjaan Struktur
- b. Pekerjaan Arsitektur
- c. Pekerjaan Utilitas

Tabel ASB Rumah Negara Tipe C,D,E

No	Nama Komponen	Lokasi	Satuan	Harga (Rp)
1	Pembangunan Rumah Negara Tipe C,D,E	Kabupaten Halmahera Timur	M2	7.170.000,00

4. ASB PAGAR GEDUNG NEGARA

a. Biaya Pagar Depan Gedung Negara BT; T 1,50 M

ASB Pagar Depan Gedung Negara BT; T 1,50 M, disusun dengan rumusan :

$$X = (a+b+c+d) + (10\% \times (a+b+c+d)) / \text{Panjang Pagar}$$

- a. Pekerjaan Pondasi Batukali
- b. Pekerjaan Sloof
- c. Pekerjaan Kolom Praktis
- d. Pekerjaan Dinding

Tabel ASB Pagar Depan Gedung Negara BT; T. 1,50 M

No	Nama Komponen	Lokasi	Satuan	Harga (Rp)
1	Pembangunan Pagar Depan Gedung Negara BT; T. 1,50 m.	Kabupaten Halmahera Timur	M1	4.950.000,00

b. Biaya Pagar Belakang Gedung Negara BT; T 3 M

ASB Pagar Belakang Gedung Negara BT; T 3 M, disusun dengan rumusan :

$$X = (a+b+c+d) + (10\% \times (a+b+c+d)) / \text{Panjang Pagar}$$

- a. Pekerjaan Pondasi Batukali
- b. Pekerjaan Sloof
- c. Pekerjaan Kolom Praktis
- d. Pekerjaan Dinding

Tabel ASB Pagar Belakang Gedung Negara BT; T. 3 M

No	Nama Komponen	Lokasi	Satuan	Harga (Rp)
1	Pembangunan Pagar Belakang Gedung Negara BT; T. 3 m	Kabupaten Halmahera Timur	M1	3.820.000,00

c. Biaya Pagar Samping Gedung Negara BT; T 2 M

ASB Pagar Samping Gedung Negara BT; T 2 M, disusun dengan rumusan :

$$X = (a+b+c+d) + (10\% \times (a+b+c+d)) / \text{Panjang Pagar}$$

- a. Pekerjaan Pondasi Batukali
- b. Pekerjaan Sloof
- c. Pekerjaan Kolom Praktis
- d. Pekerjaan Dinding

Tabel ASB Pagar Samping Gedung Negara BT; T. 2 M

No	Nama Komponen	Lokasi	Satuan	Harga (Rp)
1	Pembangunan Pagar Samping Gedung Negara BT; T. 2 m	Kabupaten Halmahera Timur	M1	3.600.000,00

5. ASB PAGAR RUMAH NEGARA

a. Biaya Pagar Depan Rumah Negara BT; T 1,50 M

ASB Pagar Depan Gedung Negara BT; T 1,50 M, disusun dengan rumusan :

$$X = (a+b+c+d) + (10\% \times (a+b+c+d)) / \text{Panjang Pagar}$$

- a. Pekerjaan Pondasi Batukali
- b. Pekerjaan Sloof
- c. Pekerjaan Kolom Praktis
- d. Pekerjaan Dinding

Tabel ASB Pagar Depan Rumah Negara BT; T. 1,50 M

No	Nama Komponen	Lokasi	Satuan	Harga (Rp)
1	Pembangunan Pagar Depan Rumah Negara BT; T. 1,50 m	Kabupaten Halmahera Timur	M1	4.690.000,00

b. Biaya Pagar Belakang Rumah Negara BT; T. 2,5 m

$$X = (a+b+c+d) + (10\% \times (a+b+c+d)) / \text{Panjang Pagar}$$

ASB Pagar Belakang Rumah Negara BT; T 3 M, disusun dengan rumusan :

- a. Pekerjaan Pondasi Batukali
- b. Pekerjaan Sloof
- c. Pekerjaan Kolom Praktis
- d. Pekerjaan Dinding

Tabel ASB Pagar Belakang Rumah Negara BT; T. 2,5 m

No	Nama Komponen	Lokasi	Satuan	Harga (Rp)
1	Pembangunan Pagar Belakang Rumah Negara BT; T. 2,5 m	Kabupaten Halmahera Timur	M1	2.490.000,00

c. Biaya Pagar Samping Rumah Negara BT; T. 2 M

ASB Pagar Samping Rumah Negara BT; T. 2 M, disusun dengan rumusan :

$$X = (a+b+c+d) + (10\% \times (a+b+c+d)) / \text{Panjang Pagar}$$

Pekerjaan Pondasi Batukali

- a. Pekerjaan Sloof
- b. Pekerjaan Kolom Praktis
- c. Pekerjaan Dinding

Tabel ASB Pagar Samping Rumah Negara BT; T. 2 M

No	Nama Komponen	Lokasi	Satuan	Harga (Rp)
1	Pembangunan Pagar Samping Rumah Negara BT; T. 2 m	Kabupaten Halmahera Timur	M 1	2.330.000,00

6. ASB PEMBANGUNAN DRAINASE

Biaya Pekerjaan Pembangunan Drainase

ASB Pekerjaan Pembangunan Drainase disusun dengan rumusan :

$$X = (a+b+c) + (11\% \times (a+b+c))$$

Pekerjaan Bowplank

- a. Pekerjaan Tanah
- b. Pekerjaan Pasangan

Tabel ASB Pekerjaan Pembangunan Drainase

No	Nama Komponen	Lokasi	Satuan	Harga (Rp)
1	1 M' DRAINASE LA = 120 CM; LB = 70 CM; T = 130 CM	Kabupaten Halmahera Timur	M	2.685.000,00
2	1 M' DRAINASE LA = 110 CM; LB = 65 CM; T = 125 CM	Kabupaten Halmahera Timur	M	2.531.000,00
3	1 M' DRAINASE LA = 100 CM; LB = 60 CM; T = 120 CM	Kabupaten Halmahera Timur	M	2.389.000,00
4	1 M' DRAINASE LA = 90 CM; LB = 55 CM; T = 110 CM	Kabupaten Halmahera Timur	M	2.160.000,00

5	1 M' DRAINASE LA = 80CM; LB = 50 CM; T = 100 CM	Kabupaten Halmahera Timur	M	1.909.000,00
6	1 M' DRAINASE LA = 70CM; LB = 40 CM; T = 100 CM	Kabupaten Halmahera Timur	M	1.810.000,00

II. HSPK (HARGA SATUAN POKOK KEGIATAN)

1. PEKERJAAN PEMASANGAN PIPA PVC RRS-12,5

Harga Satuan Pokok Kegiatan Pekerjaan Pemasangan Pipa PVC RR S-12,5, disusun dengan rumusan :

$$X = (a+b+c) + (15\% \times (a+b+c))$$

- a. Pemasangan Pipa
- b. Galian Tanah Biasa
- c. Urugan Kembali Tanah Biasa Bekas Galian

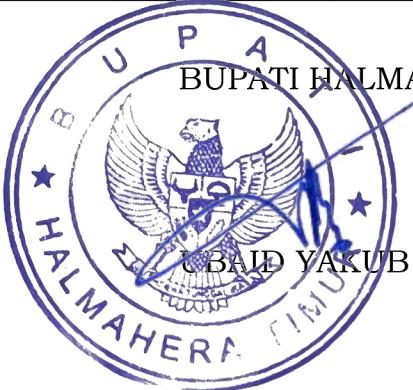
Tabel ASB Pekerjaan Pembangunan Drainase

No	Nama Komponen	Lokasi	Satuan	Harga (Rp)
1	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 63 mm	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Kota Maba)	m	70.907,00
2	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 90 mm	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Kota Maba)	m	126.455,00
3	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 110 mm	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Kota Maba)	m	170.348,00
4	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 160 mm	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Kota Maba)	m	347.797,00
5	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 200 mm	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Kota Maba)	m	546.670,00
6	Penggalian 1 m ³ tanah biasa sedalam 1 m	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Kota Maba)	m	100.194,00
7	1 m ³ Timbunan atau urugan kembali tanah biasa/liat berpasir	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Kota Maba)	m	14.778,00

8	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 63 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Tengah)	m	71.482,00
9	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 90 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Tengah)	m	127.605,00
10	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 110 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Tengah)	m	172.073,00
11	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 160 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Tengah)	m	351.822,00
12	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 200 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Tengah)	m	552.420,00
13	Penggalian 1 m ³ tanah biasa sedalam 1 m	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Tengah)	m	100.194,00
14	1 m ³ Timbunan atau urugan kembali tanah biasa/liat berpasir	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Tengah)	m	14.778,00
15	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 63 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Utara)	m	71.685,00
16	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 90 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Utara)	m	128.478,00
17	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 110 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Utara)	m	173.616,00
18	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 160 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Utara)	m	354.608,00
19	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 200 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Utara)	m	558.417,00
20	Penggalian 1 m ³ tanah biasa sedalam 1 m	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Utara)	m	100.194,00
21	1 m ³ Timbunan atau urugan kembali tanah biasa/liat berpasir	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Maba Utara)	m	14.778,00

22	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 63 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Wasile Selatan)	m	71.942,00
23	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 90 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Wasile Selatan)	m	128.410,00
24	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 110 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Wasile Selatan)	m	173.338,00
25	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 160 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Wasile Selatan)	m	354.467,00
26	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 200 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Wasile Selatan)	m	556.215,00
27	Penggalian 1 m ³ tanah biasa sedalam 1 m	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Wasile Selatan)	m	100.194,00
28	1 m ³ Timbunan atau urugan kembali tanah biasa/liat berpasir	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Wasile Selatan)	m	14.778,00
29	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 63 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Wasile Timur, Wasile Tengah)	m	71.712,00
30	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 90 mm	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Wasile Timur, Wasile Tengah)	m	128.065,00
31	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 110 mm	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Wasile Timur, Wasile Tengah)	m	172.763,00
32	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 160 mm	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Wasile Timur, Wasile Tengah)	m	353.087,00
33	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 200 mm	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Wasile Timur, Wasile Tengah)	m	554.260,00
34	Penggalian 1 m ³ tanah biasa sedalam 1 m	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Wasile Timur, Wasile Tengah)	m	100.194,00
35	1 m ³ Timbunan atau urugan kembali tanah biasa/liat berpasir	Kabupaten Halmahera Timur(Zona Wasile Timur, Wasile Tengah)	m	14.778,00

36	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 63 mm	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Wasile Utara)	m	71.570,00
37	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 90 mm	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Wasile Utara)	m	128.248,00
38	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 110 mm	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Wasile Utara)	m	173.156,00
39	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 160 mm	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Wasile Utara)	m	353.803,00
40	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 200 mm	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Wasile Utara)	m	556.692,00
41	Penggalian 1 m ³ tanah biasa sedalam 1 m	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Wasile Utara)	m	100.194,00
42	1 m ³ Timbunan atau urugan kembali tanah biasa/liat berpasir	Kabupaten Halmahera Timur (Zona Wasile Utara)	m	14.778,00



SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN HALMAHERA TIMUR,

In RICKY CHAIRUL RICHFAT, ST.,MT

